

STATUT SOŁECTWA MAJDAN-SIELEC

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Sołectwo Majdan–Sielec zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Krynice.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Majdan-Sielec.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Majdan-Sielec;
 - 2) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Majdan-Sielec;
 - 3) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Majdan-Sielec;
 - 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie mieszkańców sołectwa Majdan-Sielec;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krynice;
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krynice;
 - 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krynice.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności w zakresie kultury, oświaty i sportu na terenie Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom potrzebującym takiej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, gotowości niesienia pomocy społecznej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska oraz ład, porządek i estetykę Sołectwa;
- 7) podejmowanie działań w celu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 9) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 10) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 13) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Krynice;
- 14) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy dotyczących ważnych spraw sołectwa
- 3) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących spraw Sołectwa;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) organizację spotkań Wójta Gminy i Radnych Rady Gminy z mieszkańcami;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją powierzonego przez gminę mienia oraz utrzymanie go w stanie niepogorszonym;

- 10) Współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

§ 3

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką liczącą 3 członków.

3. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.

§ 4.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym w sprawie uchwalania zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy;
- 6) podejmowanie i realizowanie działań na rzecz Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

- 9) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez Wójta;
- 10) bieżący nadzór nad stanem mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i spotkaniach zwoływanych przez Wójta;
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych oraz innej korespondencji;
- 14) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
4. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 7.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego organ zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wyznaczonego quorum, organ zwołujący wyznacza drugi termin, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej lub inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zebranie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub jego przedstawiciel, a przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący.
6. Uczestnicy Zebrania potwierdzają swoją obecność podpisując listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu.
7. Wnioski dotyczące uzupełnienia bądź zmiany porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12.

1. Obrady zebrania są protokołowane.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i jest równa kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny się odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 14.

1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Nie można równocześnie pełnić funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt określając miejsce i termin zwołania Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego obrad Sołtys poprzedniej kadencji, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

4. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

§ 16.

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. po 15 minutach od upływu pierwszego terminu, bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

3. Jeżeli podczas wyborów zwołanych w pierwszym terminie liczba uprawnionych zmniejszyła się poniżej wymaganego quorum, przewodniczący obrad zarządza 15 minutową przerwę, po której Zebranie Wiejskie jest prawomocne do przeprowadzenia wyborów, bez względu na liczbę uprawnionych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w liczbie 3 osób.

2. Komisja ze swojego grona wskazuje jej przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich nazwisk na karty do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie listy kandydatów.
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.
5. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie i ustala wynik wyborów Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 19.

1. Mieszkaniec Sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego chce oddać swój głos i taki głos uważany jest za ważny.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 20.

1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.
2. W przypadku równej liczby głosów wybory należy powtórzyć. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru, Wójt Gminy wyznacza termin kolejnego Zebrania.

§ 21.

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić:
 - 1) na wniosek mieszkańców sołectwa;
 - 2) na wniosek Wójta Gminy w przypadku nie wykonania obowiązków lub naruszenia postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być poparty podpisami co najmniej 20% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku i złożony do Wójta Gminy.
4. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
5. Wójt Gminy w ciągu 7 dni od dnia złożenia rozpatruje wniosek.
6. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie.
7. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
8. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
9. Przed głosowaniem nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.
10. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia osoby zainteresowanej nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.
11. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonym w § 13 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 22.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Rada Gminy wykonuje swoje zadania kontrolne przy pomocy komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 23.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt Gminy i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta Gminy uchylona.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
4. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.
5. O podjęciu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
3. Sołtys może przedkładać Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie 15 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne.
6. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 25.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 26.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.