

Statut Gminnej Rady Seniorów w Krynicach

§1

Statut Gminnej Rady Seniorów w Krynicach zwanej dalej „Radą” określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§2

Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Gminy Krynice, z którymi współpracuje w sprawach ważnych dla osób starszych.

§3

Do zadań Rady należy:

- 1) formułowanie opinii i wniosków dotyczących osób starszych,
- 2) inicjowanie działań na rzecz osób starszych,
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 4) wspieranie różnych form aktywności osób starszych,
- 5) dążenie do umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych.

§4

1. Rada liczy 9 członków.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele osób starszych, posiadający poparcie co najmniej 10 osób,
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady przez Wójta Gminy Krynice.
4. Wójt Gminy Krynice zarządza wybory do Rady pierwszej kadencji nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie nadania statutu Rady, a do Rady kolejnych kadencji - nie później niż 30 dni od zakończenia kadencji poprzedniej Rady.
5. Kandydat na członka Rady powinien spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - b) korzystać z pełni praw obywatelskich,
 - c) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu,
 - d) mieć ukończone 60 lat,
 - e) mieszkać na terenie Gminy Krynice.
6. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej ilości 9 osób – wszyscy kandydaci spełniający warunki wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu stają się członkami Gminnej Rady Seniorów w Krynicach.
7. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 9 osób przeprowadza się wybory pośrednie. Kandydaci w czasie spotkania, którego termin ustalony zostanie w zarządzeniu Wójta Gminy Krynice wybierają spośród swojego grona 9 reprezentantów, w wyborach jawnych a członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia:
 - a) wzór zgłoszenia kandydata – przedstawiciela osób starszych,
 - b) wzór zgłoszenia kandydata – przedstawiciela podmiotu działającego,
 - c) termin i miejsce zgłaszania kandydatur,
 - d) termin i miejsce spotkania, o którym mowa w ust. 6.
9. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt Gminy Krynice w drodze zarządzenia.
10. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 8 i 9 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. W przypadku zmniejszenia liczebności Rady w trakcie kadencji, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Kadencja członków Rady wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji członków wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z § 4 ust. 4 Statutu.

§5

1. Rada obraduje na posiedzeniach, które są jawne.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Posiedzenie zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad, pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać przesłane za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub powiadomieniem sms na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem

posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomienia zależy od złożonego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§6

Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu;
- 2) odwołania członka przez Radę Seniorów na pisemny i umotywowany wniosek minimum 3 członków Rady;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

§7

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków.
2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty elektronicznej lub powiadomienia sms na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób powiadomienia zależy od złożonego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb Rady.
4. Posiedzeniami kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Na posiedzenie Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

§8

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół stanowiący zapis przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Rada wyraża stanowiska w formie uchwał.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Protokoły z posiedzeń, uchwały, wnioski i opinie sporządza Sekretarz Rady, a w razie jego nieobecności Sekretarz posiedzenia.

§9

Wsparcie organizacyjno-techniczne, w tym miejsce spotkań Rady zapewnia Urząd Gminy – stanowisko ds. obsługi Rady Gminy.

§10

1. Praca w Radzie ma charakter społeczny.
2. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży służbowych.

§11

Zmian w statucie dokona się w trybie przewidzianym dla jego nadania.