

**Program współpracy Gminy Krynice  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2023 rok.**

**§1**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. **Celem głównym Programu współpracy Gminy Krynice z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części Programu **Organizacjami**, jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.**
2. **Cele szczegółowe Programu współpracy:**
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krynice,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) zapewnienie udziału Organizacji w realizację wyżej wymienionych zadań,
  - 5) wykorzystywanie potencjału i możliwości Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych, wynikających z bezpłatnej pracy wolontariuszy.

**§2**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Krynice z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: poprzez respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz wspieranie ich działalności i realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

- 2) partnerstwa: poprzez traktowanie Organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 3) efektywności: poprzez dokonywanie wyboru najbardziej efektywnego i rzetelnego sposobu realizacji zadań publicznych przez Organizacje.
- 4) uczciwej konkurencji: poprzez równorzędne traktowanie Organizacji przy realizacji zadań publicznych i stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert.
- 5) jawności: poprzez dążenie do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
- 6) legalności: poprzez działania Gminy i Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### **§3**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Program współpracy z Podmiotami Programu obejmuje zadania publiczne, które należą do zadań Gminy w sferze:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 2) kultury fizycznej i sportu,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **§4**

#### **Formy współpracy**

Gmina Krynice realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

3) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

4) działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

## **§5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań Gminy Krynice, które gmina chciałaby realizować we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji poprzez zapewnienie dojazdu na zajęcia,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym,
- 4) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych.

## **§6**

### **Okres realizacji Programu**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok obowiązuje w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

## **§7**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) powierzanie, wspieranie i zlecenie zadań publicznych w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy Krynice,
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,

5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartym konkursie ofert oraz o ich rozstrzygnięciu).

## **§8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu planowane są środki w wysokości 85 tys. zł.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **§9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
  - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i Gminę,
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja każdego roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

## **§10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Zainicjowanie przez Wójta Gminy Krynice rozpoczęcia działań nad przygotowaniem Programu.
2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu Programu,
  - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony

w Uchwale Nr XXXIX/275/2010 Rady Gminy Krynice w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3) przedłożenie na sesję Rady Gminy ostatecznego projektu uchwały dotyczącej Programu.

3. Po uchwaleniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Krynice i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

## **§11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu przeprowadzenia konkursu, Wójt Gminy Krynice powołuje Komisję konkursową, która w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego dla złożenia ofert, dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert stosuje następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:
  - 1) ocena terminowości złożenia oferty i zgodności oferty z ustawą oraz rodzajem zadania określonego w konkursie a także ze statutem oferenta,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 4) ocena dotychczasowej współpracy z oferentem, jego dokonania i rezultaty, doświadczenie organizacyjne, zasoby kadrowe i rzeczowe wpływające na wykonanie zadania.
3. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja może uzależnić ocenę merytoryczną oferty od złożenia przez oferenta w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów pomocnych w ocenie i potwierdzających, iż podmiot dane zadanie wykona zgodnie z założeniami konkursu.
5. Protokół wraz z oceną ofert oraz propozycją wielkości dotacji na poszczególne zadania i dla poszczególnych oferentów, wraz z dokumentacją konkursową, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.